

**PROCEDURA ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO –
PEDAGOGICZNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2
IM. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO W IMIELINIE**

Podstawa prawna :

Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017 poz. 1591)

Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2017 poz. 1578)

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności :
- 1) z niepełnosprawności
 - 2) z niedostosowania społecznego
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji
 - 5) ze szczególnych uzdolnień
 - 7) ze specyficznych trudności w uczeniu się
 - 8) z zaburzeń deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych
 - 9) z choroby przewlekłej
 - 10) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych
 - 11) z niepowodzeń edukacyjnych
 - 12) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego , kontaktami środowiskowymi

13) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, edukacyjnego tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

2. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej (psycholog, pedagog, logopeda).

3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole udzielana jest z inicjatywy :

- 1) ucznia
- 2) rodziców / opiekunów prawnych
- 3) dyrektora szkoły
- 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniami
- 5) poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej
- 6) asystenta edukacji romskiej
- 7) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej
- 8) pomocy nauczyciela
- 9) asystenta nauczyciela lub asystenta wychowawcy świetlicy
- 10) pracownika socjalnego
- 11) asystenta rodziny
- 12) kuratora sądowego
- 13) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

4. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie :

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia
- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się
- 3) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych
- 4) zajęć specjalistycznych :
 - korekcyjno – kompensacyjnych
 - logopedycznych
 - rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne
 - innych zajęć o charakterze terapeutycznym
- 5) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia

6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

7) porad i konsultacji

8) warsztatów.

5. Liczba uczestników zajęć:

1) zajęcia rozwijające uzdolnienia – nie może przekraczać 8

2) zajęcia dydaktyczno – wyrównawczych – nie może przekraczać 8

3) zajęcia specjalistyczne :

- korekcyjno – kompensacyjne – nie może przekraczać 5

- logopedyczne – nie może przekraczać 4

- rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne – nie może przekraczać 10,
chyba, że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów

- innych zajęć o charakterze terapeutycznym – nie może przekraczać 10.

6. Godzina zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej trwa 45 minut.

7. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikających w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

8. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.

9. Do wniosku o wydanie opinii dołącza się dokumentację określającą:

1) trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole

2) w przypadku ucznia objmowanego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia – także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym

3) w przypadku ucznia uczęszczającego do szkoły – także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, o funkcjonowaniu ucznia w szkole.

10. Przed wydaniem opinii publiczna poradnia ze współpracy ze szkołą oraz rodzicami ucznia przeprowadzą analizę funkcjonowania ucznia uwzględniającą efekty udzielanej dotychczas przez szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

11. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w szkole program nauczania z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb

rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.

12. Nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.

13. Zasada dobrowolności:

Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

14. Zasada współpracy :

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z :

- 1) rodzicami uczniów
- 2) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, innymi placówkami
- 3) placówkami doskonalenia nauczyciela.

15. Czas trwania pomocy :

Pomoc Psychologiczno – Pedagogiczna trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

16. Szczegółowe procedury udzielania pomocy :

- 1) pomocy psychologiczno – pedagogicznej podlega uczeń, który posiada orzeczenie, opinię poradni oraz uczeń wobec, którego stwierdzono istnienie specjalnych potrzeb edukacyjnych (trudności w uczeniu się, szczególne uzdolnienia);
- 2) opinię lub orzeczenie rodzic składa w sekretariacie szkoły, gdzie zostaje udokumentowany wpływ pisma w dzienniku korespondencji,
- 3) z sekretariatu dokument odbiera pedagog szkolny,
- 4) zalecenia do pracy z dzieckiem, które posiada opinię PPP, pedagog przekazuje wychowawcy do 14 dni od daty otrzymania opinii.
- 5) w przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną :
 - a) wychowawca klasy niezwłocznie udziela uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz informuje o tym specjalistę, konsultacja w gabinecie specjalisty;

- b) nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę;
- 4) wychowawca informuje rodziców ucznia o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną;
- 5) dyrektor informuje pisemnie rodziców ucznia o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w sposób przyjęty w szkole.

17. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustalone przez dyrektora szkoły formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane są uwzględnione w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym (IPET), który opracowuje zespół powołany przez dyrektora szkoły. Zespół tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem. Pracę zespołu koordynuje wychowawca. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.

18. Indywidualny program edukacyjno – terapeutycznym (IPET) opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie. Rodzice ucznia otrzymują kopię programu i arkusza wielospecjalistycznych ocen.

IPET opracowuje się w terminie:

- a) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna kształcenie;
- b) 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

19. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny zawiera:

- 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
- 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem
- 3) formy i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin
- 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi
- 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniami
- 6) Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów
- 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów

7) w przypadku ucznia niepełnosprawnego – w zależności od potrzeb- rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających kształcenie.

20. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut.

21. Zespół, co najmniej, dwa razy z roku szkolnym, dokonuje okresowej **wielospecjalistycznej oceny** poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu.

22. Rodzice mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu **oceny**.